



**La Commune de Séez (SAVOIE)**  
(Au cœur de la Haute-Tarentaise – 2412 habitants)  
**Recrute**  
**Un(e) aide-comptable**  
**Cadre d'emploi d'adjoint administratif (catégorie C)**

**Missions principales**

Sous les directives du ou de la responsable du service :

**1. Comptabilité**

Traitement comptable des dépenses et recettes courantes, lien avec les fournisseurs et usagers.

Suivi des emprunts, de la trésorerie, des amortissements.

Mise à jour de l'inventaire.

Suivi des contrats et conventions.

**2. Finances**

Participation à la préparation et à l'élaboration des budgets.

Suivi budgétaire.

Saisie des documents budgétaires, des décisions modificatives, virements de crédits.

**Connaissances, compétences et qualités nécessaires**

- Connaissance de la comptabilité publique (M14, M57, M49) et expérience dans un poste similaire appréciées.
- Rigueur et organisation.
- Discrétion.
- Esprit d'analyse.

**Profil souhaité**

- Diplôme en comptabilité

**Mode de recrutement**

Emploi à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation employeur prévoyance et complémentaire santé

Poste à pourvoir au 12 décembre 2022.

**Contact**

Mme Nathalie MERENDET, Service ressources humaines

Téléphone : 04.79.41.00.54 – courriel : [n.merendet@seez.fr](mailto:n.merendet@seez.fr) ou [rh@seez.fr](mailto:rh@seez.fr)

- \*\_ \*\_ \*\_ \*\_ \*\_ \*\_ \*\_ \*\_ \*\_

**Adresser les candidatures avant le 30 novembre 2022 à :**

Monsieur le Maire - 1, rue Saint Jean-Baptiste – 73700 SEEZ