



PORTÉ DU COL  
DU PETIT SAINT-BERNARD

**La Commune de Séez (SAVOIE)**  
(Au cœur de la Haute-Tarentaise – 2412 habitants)

**Recrute**

## **1 responsable service finances-comptabilité** **Cadre d'emploi des rédacteurs**

### **Descriptif de l'emploi**

Sous l'autorité du Maire, le/la responsable Finances-Comptabilité participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Il/Elle est chargé(e) de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique financière et budgétaire. Garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets de la Commune, il/elle apporte conseil aux élus et aux services.

### **Missions**

Le responsable du service finances-comptabilité coordonne les services dont il a la charge, avec 1 agent sous sa responsabilité, et participe aux projets transversaux de la collectivité en lien avec ses missions.

#### **1. Comptabilité**

- ✓ Supervision des opérations comptables (engagements des commandes, suivi de factures, établissement des mandats et titres, suivi de trésorerie)
- ✓ Ecritures de fin d'exercice, écritures d'ordre
- ✓ Réalisation inventaire des immobilisations
- ✓ Supervision suivi comptable des marchés publics en cours
- ✓ Supervision suivi comptable des demandes de subvention attribuées

#### **2. Finances**

- ✓ Elaboration et suivi budgétaire
- ✓ Elaboration et suivi du Plan pluriannuel d'investissement
- ✓ Mise en œuvre et suivi de la comptabilité analytique
- ✓ Déclaration FCTVA
- ✓ Suivi des emprunts et de la dette
- ✓ Préparation et suivi du budget CCAS

### **Profil souhaité et compétences requises**

#### Compétences techniques

- ✓ Connaissance et maîtrise des principes budgétaires et comptables
- ✓ Connaissances en finances et fiscalité et droit public
- ✓ Suivi régulier des facturations et paiements conformément aux règles de la comptabilité publique
- ✓ Alerte du secrétariat général et de l'adjoint aux finances sur le suivi budgétaire
- ✓ Suivi budgétaire en lien avec les services concernés par les dépenses
- ✓ Connaissance et maîtrise du statut de la fonction publique territoriale

#### Savoir-être

- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Esprit d'équipe, bon relationnel
- ✓ Discrétion, autonomie, sens de l'initiative
- ✓ Respect de la confidentialité
- ✓ Sens de l'écoute, disponibilité
- ✓ Esprit d'analyse

### **Mode de recrutement et conditions**

- Emploi permanent ouvert prioritairement aux agents titulaires de la fonction publique.
- Poste ouvert aux contractuels.
- Poste à temps complet, présence à certaines réunions en soirée.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisées.

### **Poste à pourvoir au plus vite.**

\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_

#### **Contact**

Madame Nathalie MERENDET, Service Ressources Humaines  
Téléphone : 04.79.41.00.54 – courriel : [rh@seez.fr](mailto:rh@seez.fr)

\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_

#### **Adresser les candidatures avant le 30 novembre 2022 à :**

Monsieur le Maire  
1, rue Saint Jean-Baptiste - 73700 SEEZ

\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_