MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le plan particulier de mise en sûreté

PPMS

Fascicule 2

PPMS

Seules les informations sur l'école concernée sont à renseigner

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETÉ

École élémentaire de Séez

à *Séez* (73)

Date de la dernière actualisation du PPMS : 15/09/2026

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Sommaire

Table des matières

PARTIE 1 - DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT 3

- Fiche - Identification de l'école 3
- Fiche - Plans de l'école 7
- Fiche - Identification des zones de mise en sûreté 2

PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS 3

- Fiche - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école et conduites à tenir 3
- Fiche - Répartition des missions 6
- Fiche - Procédure de déclenchement des alarmes et alerte des secours 7
- Fiche - Missions du responsable de zone de mise en sûreté 8
- Fiche - Recensement des personnes présentes 9

ANNEXES - DOCUMENTS INTERNES À L'ÉCOLE 10

- Fiche - Annuaire de crise 10
- Fiche - Liste des personnes nécessitant une attention particulière 11

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE 1 - DESCRIPTION DE L'ÉCOLE

Fiche - Identification de l'école



Nom de l'école : Ecole élémentaire de Séez

Adresse géographique du site : 7 rue du Solü 73700 Séez

Commune : Séez (73)

Circonscription (si école) : Moûtiers

Département : Savoie

Académie : **Grenoble**

Coordonnées GPS : Latitude : 45.622777991524 Longitude : 6.801684605973

Type d'établissement

☒ École[1] ☐ Collège ☐ Lycée ☐ Autre : _____

Nombre de bâtiments : 1

Nombre de sites rattachés au site principal :1

Préciser (exemple : gymnase extérieur) stade municipal

Internat : ☐ Oui ☒ Non

Spécificités

☐ Atelier ☐ Laboratoire

☐ Situé dans un périmètre PPI (plan particulier d'intervention)

☐ Stockage de matières dangereuses

☐ Autre (à préciser) : ……

Points de contact principaux sur le site (nom, prénom, fonction et numéros de téléphone portable/fixe)

Nom	Prénom	Fonction	Numéro de téléphone (portable ; fixe)
PHILIBERT	*MARGOT*	*Directeur d'école*	06.83.84.74.61
SAINT-MARTIN	*Séverine*	*INTERIM DE DIRECTION (en l'absence du directeur d'école)*	06.21.32.66.57
ARPIN	*Lionel*	Maire de la commune/Personne d'astreinte	04.79.41.00.54 06.22.62.47.75
COURT	*Christine*	*Responsable Périscolaire*	06.80.27.10.14
		Cellule de crise (voir numéros sur fiche)	

[1] Dans le cadre d'un regroupement pédagogique intercommunal, chaque école est une entité propre et doit disposer d'un PPMS.

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Horaires habituels d'utilisation des locaux :

	Matin		Après-midi			Périscolaire		Week-end	
	Périscolaire	Scolaire		Périscolaire, hors temps scolaire		étude du soir			
Horaires d'ouverture et de fermeture	garderie du matin à l'école élémentaire (7h10 à 8h20)	de 8H20	à 16H30	de 11H30	à 13H30	de 16h30	à 18h30	de __ h	à __ h

Nombre de personnels affectés (à la rentrée scolaire) : 5 enseignants titulaires + 1 TRS + 1 intervenante en langues

Nombre d'élèves inscrits (à la rentrée scolaire) : 103 élèves

Système de vidéoprotection : ☐ Oui ☒ Non (si oui, implantation des caméras à préciser sur le plan de masse)

Nombre de caméras	
Emplacement de tous les moniteurs retours avec les vidéos internes ou externes au site	
Lieu d'extraction des vidéos	
Référent(s) au sein de de l'école ou de l'établissement	
Accès à distance aux vidéos, possible sur tablette ou smartphone	☐ Oui ☒ Non Si oui : • Nom de l'application à télécharger : _____ • Adresse IP : _____ • Numéro de port : _____ • Login : _____ • Modalités pour obtenir le mot de passe : _____

Détection, contrôle d'accès et coupures des sources d'énergie :

Système de détection d'intrusion	☒ Oui ☐ Non Si oui : • Localisation (zones) : dans chaque classe • Type (volumétrique, périmétrique …) : bouton panique • Lieu de gestion (centrale d'alarme) : aucun • Couplage avec le système de vidéoprotection : ☐ Oui ☒ Non (pop-up sur écran)
Contrôle d'accès	• Type (badges, clefs (mécanique), biométrie, ouverture commandée.) : badge portail et porte d'entrée principale + clé pour portails de la cour de récréation compatible avec les portes de classe. Visiophone avec contrôle d'accès par téléphone et ordinateur • Localisation (zones) : portails + porte d'entrée + portes des classes • Lieu de gestion : service techniques • Couplage avec le système de vidéoprotection : ☐ Oui ☒ Non (pop-up sur écran)
Moyens d'ouverture de tous les accès (type « passe général »)	☒ Oui ☐ Non Si oui, qui en détient ? enseignants, employés municipaux (service périscolaire, service technique, autres services de la mairie). • Emplacement(s) des doubles (renseigné(s) sur un plan) : un double à la mairie. Clé passe général disponible dans le bureau de la directrice.

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">• Possibilité d'ouverture d'un des accès à distance : ☒ Oui ☐ Non
Si oui, par qui ? ordinateur de la classe du directeur + téléphone fixe</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Coupure des fluides</td><td></td><td>Localisation (1)</td><td>Manœuvre à effectuer (2)</td><td>Zone desservie
Remarques (3)</td></tr>
<tr><td>ÉLECTRICITÉ</td><td>Compteur Couloir étage 1</td><td rowspan="2">COUPURE Générale
Pour couper l'électricité, appuyer sur le boitier jaune (à côté du boitier rouge incendie).
Sinon boitier à l'entrée des caves.</td><td>École</td></tr>
<tr><td>ÉLECTRICITÉ</td><td>Compteur En bas des escaliers, étage 0</td><td>École</td></tr>
<tr><td><s>GAZ</s></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>FUEL</td><td>CAVE de l'école</td><td>Descendre dans les caves, porte blanche à gauche</td><td>École</td></tr>
<tr><td>EAU</td><td>CAVE de l'école</td><td>Descendre dans les caves, porte blanche à gauche tourner la poignée rouge perpendiculaire au tuyau.</td><td>Ecole</td></tr>
<tr><td>AIR/VENTILATION</td><td>Boitier noir au fond du couloir avant de descendre dans les caves.</td><td>Disjoncter : bouton noir</td><td>École</td></tr>
<tr><td colspan="4">(1) Localisation précise des organes de coupure : bâtiment, local, repère (ex. : « derrière la grille bleue »)
(2) Description de la manœuvre à effectuer : ex. : « appuyer sur le bouton rouge », « tourner de robinet jaune d'un ¼ de tour vers la droite »
(3) a) Zone desservie : vérifier (sur plans ou par fonctionnement de l'organe de coupure) les zones ou réseaux concernés par cette coupure.
b) « Remarques de fonctionnement » : ex. : « accessible avec le passe n°… »</td></tr>
</table>

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les photographies des systèmes de fluides doivent être jointes au PPMS

oindre autant de photographies que nécessaire pour faciliter l'action des personnes ressources de l'école ou de l'établissement et permettre aux services intervenants (forces de sécurité intérieure, services de secours…) de visualiser et prendre en compte ces risques supplémentaires. Indiquer si possible la manœuvre à effectuer.

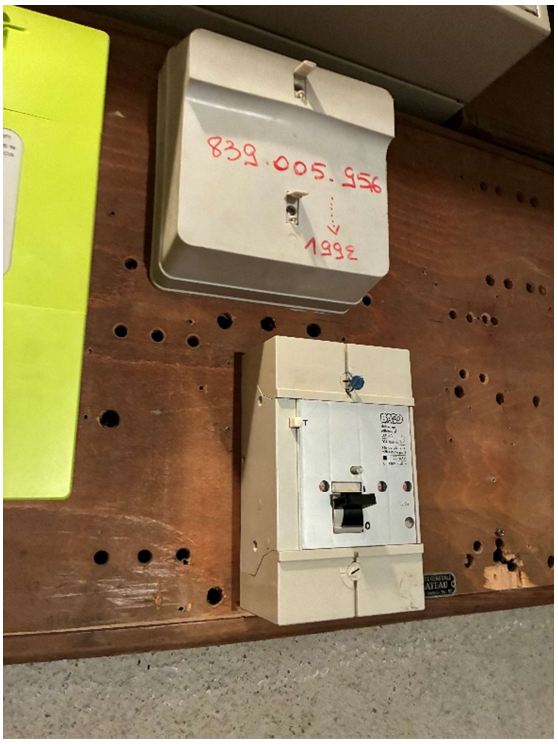


Coupure ventilation
Entrée de la cave, boitier noir face

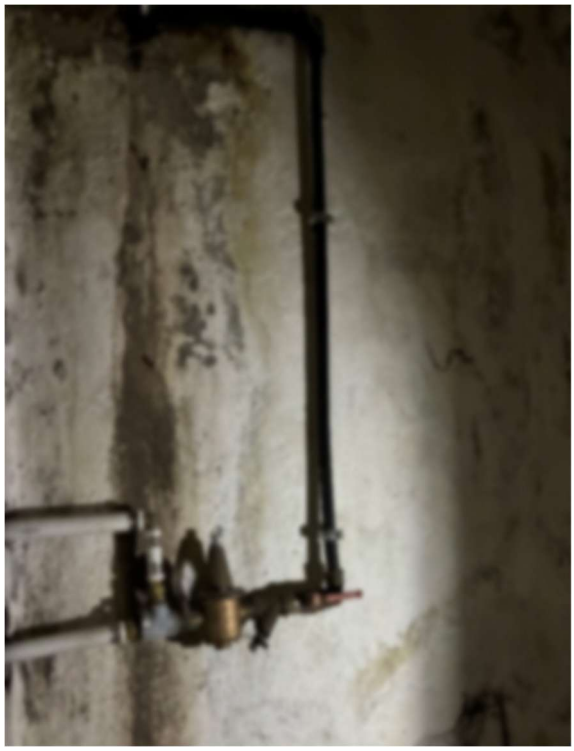


Coupure fuel

Sous-sol de l'école, descendre les escaliers de la cave, ouvrir la porte blanche à gauche. Boitier sur le mur de gauche en descendant. Appuyer sur le gros bouton rouge.



Coupure électricité générale
Entrée de la cave



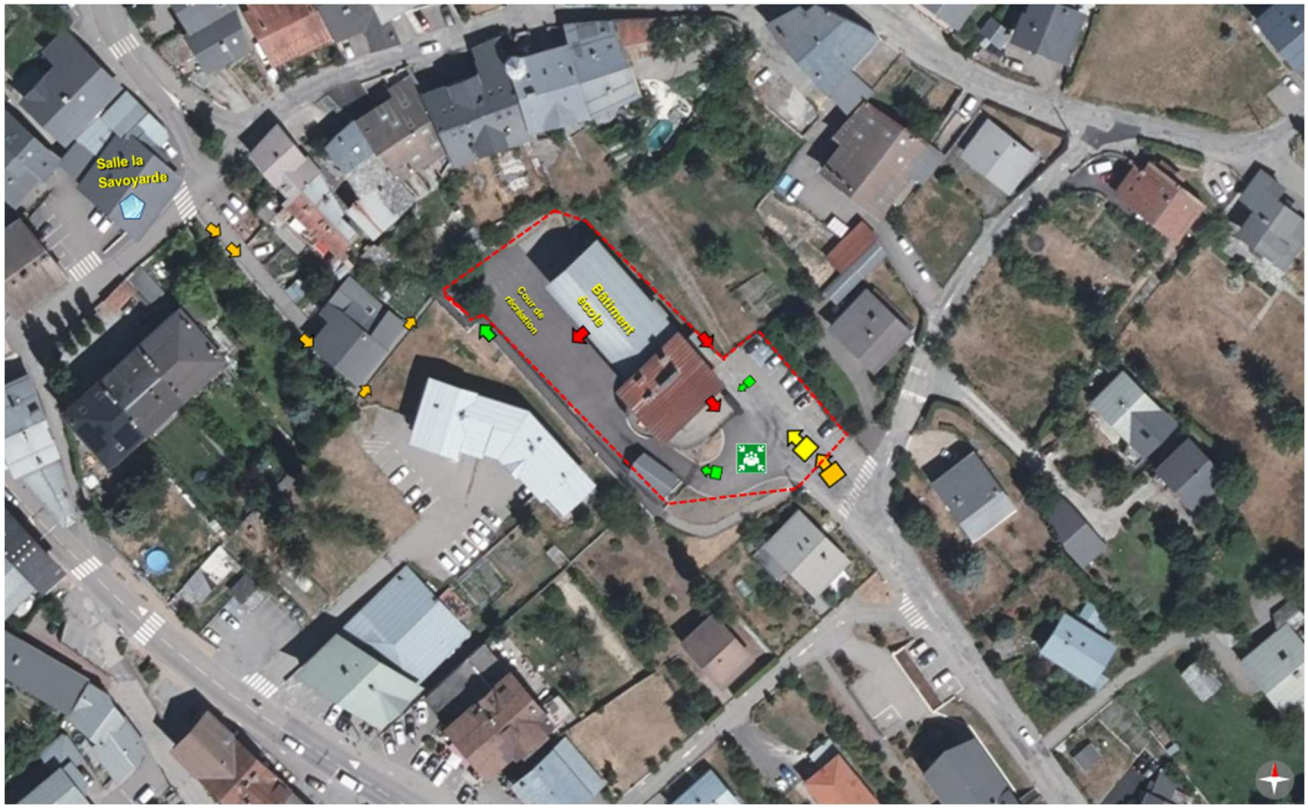
Coupure eau générale
Sous-sol de l'école, descendre les escaliers de la cave, ouvrir la porte blanche à gauche.
Poignée rouge sur le mur tout à droite. Tourner la poignée rouge d'un quart de tour pour être perpendiculaire au tuyau ;

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche - Plans de l'école ou de l'établissement

Légende à faire figurer sur les différents plans

Accès au site		Accès principal véhicule
		Accès secondaire véhicule
		Accès principal piéton
		Accès secondaire piéton
Accès piétons au bâtiment		Accès principal
		Accès secondaire
Accès véhicule au bâtiment		Accès principal
		Accès secondaire
Sorties de secours du bâtiment		Sortie de secours
Zones de mise en sûreté		
Point de rassemblement extérieur		
Annotations	Annotation	
Délimitation du site		
Orientation du plan		



Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

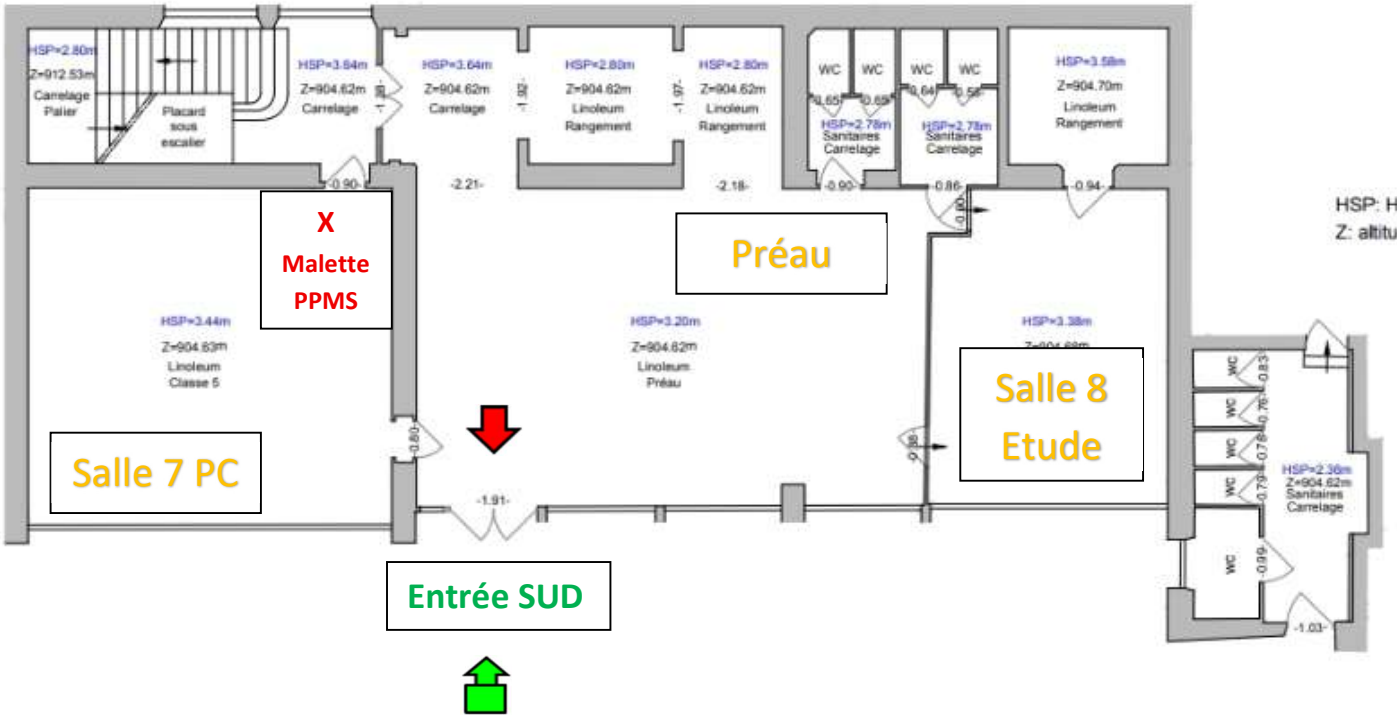
Liberté
Égalité
Fraternité



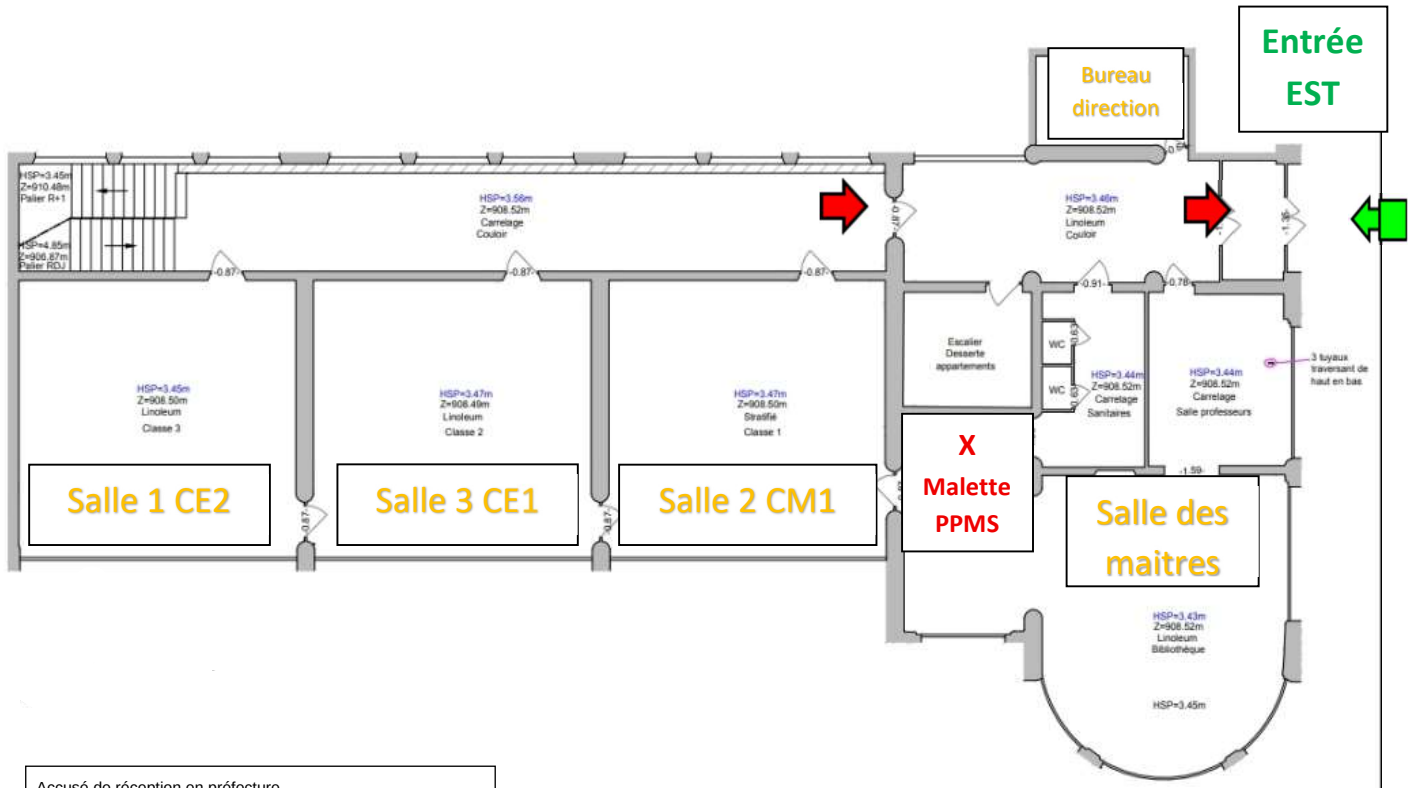


Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

REZ DE CHAUSSEE

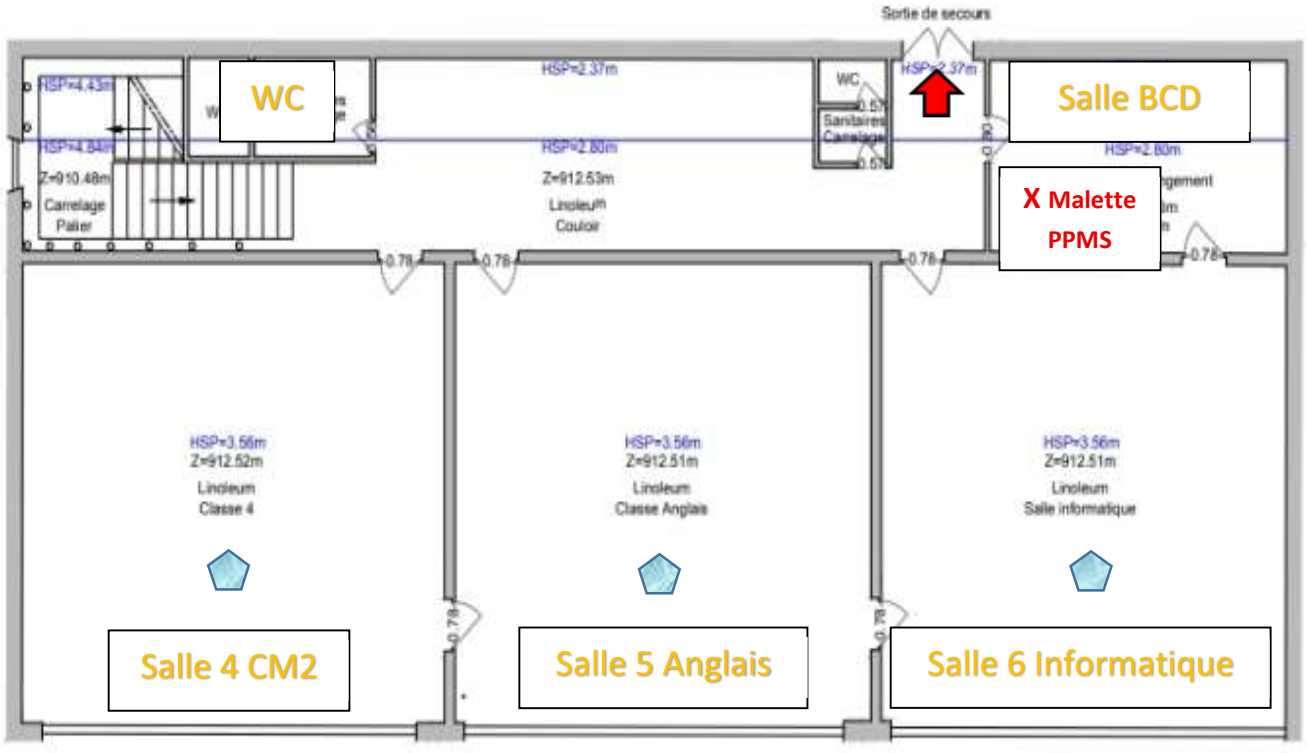


Etage 1



Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Etage 2



- Fiche Identification des zones de mise en sûreté

L'identification des zones de mise en sûreté constitue un cadre général qui permet d'apporter une première réponse dans la plupart des situations liées aux risques majeurs ainsi qu'aux menaces.

En cas d'intrusion, les élèves et les personnels doivent pouvoir s'échapper sans être exposés à la menace ou se cacher, en se barricadant si la fuite n'est pas possible, dans la salle où ils se situent ou à proximité.

ZONES	Lieux constituant la zone (*salles, partie de couloir, toilettes, centre de documentation, salle informatique, gymnase*)	Lieux d'origine des personnes accueillies dans la zone	Capacité d'accueil	Observations
Zone 1	Salle 4 ; étage 2	Salle 4	1 classe	Les salles communiquent entre elles par une porte. Une malle PPMS se trouve à chaque étage (salle 7 CP, salle 3 CE1, BCD).
Zone 2	Salle 5, étage 2	Salle 1 et 2	2 classes	
Zone 3	Salle 6, étage 2	Salle 3 et 7	2 classes	
Zone 4	Salle la Savoyarde	Toutes	L'ensemble de l'école	Lieu de rassemblement pour la mise en sureté des élèves lors des évacuations et lors de la nécessité de s'échapper.

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS

■ Fiche - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir

Les conduites à tenir varient selon l'événement qui survient. En cas de crise de haute intensité, des consignes peuvent être fixées par le gouvernement (dans le cadre du plan Vigipirate en cas d'attentat, par exemple) et sont diffusées le cas échéant par le ministère chargé de l'éducation nationale.

MENACES		COCHER SI CONCERNÉ
Alerte à la bombe, découverte d'un objet suspect **Conduite à tenir :** Évacuation	Éloigner les élèves (si nécessaire dans un espace fermé situé à distance) Ne jamais manipuler ni déplacer l'objet suspect Délimiter un périmètre de sécurité Appeler le 17, indiquer la nature de l'engin ou son aspect puis le lieu, donner le numéro de téléphone de la personne à contacter	☒
Menaces ou violences à proximité de l'établissement **Conduite à tenir :** Mise à l'abri simple	Adapter son comportement à la situation et aux directives Au sein de l'établissement : • dans une salle de cours : fermer toutes les entrées, continuer de faire cours, sans exposition vis-à-vis de l'extérieur • regrouper les élèves à l'intérieur dans les zones prévues • se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture • **dans tous les cas, faire en sorte que les élèves se trouvant à l'extérieur de l'établissement (sorties, piscine, etc.) restent sur le lieu de l'activité extérieure** ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux	☒
Intrusion, agression, violence, menace, attaque terroriste au sein de l'établissement **Conduite à tenir :** S'échapper Se cacher, en se barricadant si la fuite n'est pas possible Alerter les forces de sécurité intérieure (17 ou 114)	S'échapper de manière collective ou individuelle : • identifier la localisation du danger • être certain de pouvoir s'échapper sans risque avec les élèves et pouvoir indiquer ensuite l'itinéraire emprunté • ⚠ rester calme, prendre la sortie la moins exposée et la plus proche, utiliser un itinéraire connu si possible, demander le silence absolu Se cacher en se barricadant : Cas 1 : les élèves sont dans des classes non exposées, sécurisées (zone de mise en sûreté) : • rester dans la classe, verrouiller la porte, se barricader au moyen du mobilier (identifié auparavant), éteindre les lumières, s'éloigner des murs, portes et fenêtres, s'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides, faire respecter le silence absolu, rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer, attendre l'intervention des forces de l'ordre, n'ouvrir à personne avant le signal officiel de fin d'alerte. Cas 2 : les élèves sont dans des classes où il est dangereux de se cacher (exemple, rez-de-chaussée avec baies, absence de portes, etc.) ou à l'extérieur des classes (toilettes, récréation, intercours, etc.) : • quitter la classe pour rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs. Verrouiller la porte, se barricader au moyen du mobilier (identifié auparavant), éteindre les lumières, s'éloigner des murs, portes et fenêtres, s'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides, faire respecter le silence absolu, rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer, attendre	☒

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

	l'intervention des forces de l'ordre, n'ouvrir à personne avant le signal officiel de fin d'alerte. Pour les élèves à l'extérieur de l'établissement, se maintenir sur le lieu de l'activité extérieure puis rejoindre les lieux désignés par la préfecture ou les forces de sécurité intérieure	

RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES		
Séisme **Conduite à tenir :** Rester et se protéger	Si l'on est à l'intérieur et si la sortie n'est pas possible : se mettre près d'un mur ou d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides, s'éloigner des fenêtres Si l'on est proche de la sortie ou à l'extérieur : ne pas rester sous tout ce qui peut s'effondrer, évacuer vers les zones prévues	☒
Tsunami **Conduite à tenir :** Mise à l'abri simple ou évacuation vers un point haut	Suivre les consignes des autorités Évacuer vers une zone située en hauteur, en suivant l'itinéraire prévu	☐
Éruption volcanique **Conduite à tenir :** Mise à l'abri améliorée	S'informer et suivre les consignes des autorités (évacuer seulement sur ordre des autorités) Trouver refuge à l'intérieur d'un bâtiment Arrêter les systèmes de ventilation ou de climatisation Si la zone de mise en sûreté est impactée par l'éruption, se protéger la tête, la peau et les voies aériennes (linge, humide de préférence)	☐
Inondation à cinétique lente (crues) à cinétique rapide (pluies torrentielles) **Conduite à tenir :** Mise à l'abri simple ou évacuation (vers un point haut ou un autre bâtiment)	Rejoindre les zones prévues en hauteur Ne pas aller dans les zones inondées Arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage Couper le gaz et l'électricité Ne pas prendre l'ascenseur, fermer les portes et fenêtres Mettre le matériel fragile en hauteur	☒
Tempête **Conduite à tenir :** Mise à l'abri simple dans un bâtiment en dur	S'éloigner des façades et des vitres exposées au vent Fermer les portes et volets Surveiller ou renforcer les éléments de construction Consolider les vitres avec du ruban adhésif si absence de volets extérieurs Entrer tous les objets susceptibles de s'envoler Limiter les déplacements	☒
Cyclone, ouragan, typhon **Conduite à tenir :** Mise à l'abri améliorée dans un bâtiment en dur	Ne pas sortir et attendre la fin de l'alerte Protéger les fenêtres Se tenir loin des vitres	☐
Mouvements de terrain Effondrement de cavités souterraines, éboulements, coulées boueuses, glissements de terrain, avalanche	À l'intérieur, s'abriter sous un meuble solide et s'éloigner des fenêtres À l'extérieur, entrer dans le bâtiment en dur le plus proche En cas de risque d'effondrement de terrain, évacuer vers une zone stable	☐

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Conduite à tenir : Rester et se protéger ou évacuation vers une zone stable		
Feu de forêt **Conduite à tenir :** Évacuation ou mise à l'abri améliorée	Appeler le 18 S'éloigner dans la direction opposée à la propagation du feu Rejoindre une zone de mise en sûreté externe prévue Si le feu menace le bâtiment : libérer les accès En cas de confinement : fermer les volets et fenêtres et calfeutrer les entrées d'air	☐
Rupture de barrage **Conduite à tenir :** Évacuation vers un point haut ou mise à l'abri simple en hauteur	Se réfugier en hauteur à l'extérieur et suivre les itinéraires prévus À défaut, se mettre à l'abri dans les étages supérieurs d'un bâtiment	☒
Accident nucléaire **Conduite à tenir :** Mise à l'abri améliorée avant une éventuelle évacuation sur ordre des forces de sécurité	Se mettre à l'abri dans un bâtiment en dur Fermer les portes et les fenêtres Arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage Ne pas toucher les objets situés à l'extérieur ou mouillés par la pluie Attendre et appliquer les consignes des autorités (iode, évacuation)	☐
Nuage toxique Accident sur un site SEVESO proche, accident de transport de matières dangereuses… **Conduite à tenir :** Mise à l'abri améliorée avant une éventuelle évacuation sur ordre des forces de sécurité	Se mettre à l'abri dans les zones prévues Fermer les portes et les fenêtres et calfeutrer les entrées d'air Arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage Couper le gaz et l'électricité Éviter toute flamme ou étincelle (risque éventuel d'explosion)	☒
Explosion **Conduite à tenir :** Évacuation	Évacuer vers les zones extérieures prévues Pour se protéger des fumées : arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage et couper le gaz et l'électricité	☐
Autre risque technologique **Conduite à tenir :**	À définir au cas par cas. Équipements de l'établissement qui pourraient entraîner des accidents supplémentaires.	☐

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche - Répartition des missions

ACTIONS	Désigner un responsable et une autre personne en cas d'absence
Déclencher l'alarme adaptée à la nature de l'événement	• Margot PHILIBERT • Séverine SAINT-MARTIN
Activer le PPMS **Mobiliser la cellule de crise**	• Margot PHILIBERT • Séverine SAINT-MARTIN
Renseigner la main courante	• Margot PHILIBERT
Alerter les forces de sécurité intérieure et/ou les services de secours **Maintenir un lien permanent**	• Margot PHILIBERT • Emmanuelle AMPRIMO
S'assurer de la mise en sûreté de tous (élèves, tous personnels présents ou non et toute autre personne présente) **Recenser les personnes présentes**	• Séverine SAINT-MARTIN • Laura BUTHOD
Dès que possible, établir une liaison avec la hiérarchie (DSDEN, académie), le maire et la collectivité territoriale gestionnaire	• Margot PHILIBERT • Séverine SAINT-MARTIN
Selon les cas, contrôler et sécuriser les accès et les systèmes de fluides de l'école ou de l'établissement	• Margot PHILIBERT • Emmanuelle AMPRIMO
Accueillir les forces de sécurité intérieure et/ou les services de secours	• Margot PHILIBERT • Emmanuelle AMPRIMO
Le cas échéant, veiller au bon déroulement des opérations de regroupement en vue d'une évacuation	• Cathy PARE • Séverine SAINT-MARTIN
Gérer les communications extérieures (familles, médias, autre)	• Cathy PARE
Désactiver le PPMS, organiser le retour à une situation normale	• Margot PHILIBERT • Séverine SAINT-MARTIN

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche - Procédure de déclenchement des alarmes et alerte des secours

L'alarme est déclenchée dans plusieurs situations :

- En prévention d'un **danger imminent** appelant une mise en sûreté de l'école ou de l'établissement,
- En réaction à un **événement au sein ou aux abords de l'école ou de l'établissement** appelant une mise en sûreté de l'école ou de l'établissement,
- Sur **demande directe des autorités**,
- En réaction **au déclenchement de l'alerte à la population**,
- Si une personne **est témoin d'un événement pouvant avoir une incidence majeure pour l'école ou l'établissement, ses élèves et ses personnels** (exemple : camion de transport de matières dangereuses accidenté à proximité, intrusion…).

LISTE DES ALARMES EXISTANTES SUR LE(S) SITE(S) :

RAPPEL : Pour l'activation du PPMS, chaque école dispose d'au moins deux moyens d'alerte, connus, audibles de tous et partout, et distincts de l'alarme incendie, afin d'adopter la posture adaptée à la situation :

- **évacuation, mise à l'abri simple, mise à l'abri améliorée**
- **s'échapper/se cacher.**

Des signaux sonores suivis de messages parlés (en direct ou pré-enregistrés) permettent d'attirer rapidement l'attention des personnes et de clarifier les consignes et les conduites attendues. Ils peuvent utilement être complétés par des signaux lumineux.

Nature de l'événement	Description de l'alarme	Point(s) de déclenchement	Personne(s) pouvant la déclencher
Risque majeur	Alarme intrusion	Bouton disponible dans chaque classe.	Tout le monde
Attentat-intrusion	Alarme intrusion	Bouton disponible dans chaque classe.	Tout le monde
Incendie	Alarme incendie	couloirs	Tout le monde

Après le déclenchement de l'alarme, le directeur d'école prend sans délai contact avec les forces de sécurité intérieure (police/gendarmerie) par tout moyen (17 ou bouton d'alerte) et/ou le 18 (pompiers). Il ne faut pas supposer que l'alerte a déjà été donnée.

ÉLÉMENTS À COMMUNIQUER AUX SECOURS :

- nom et statut de l'appelant,
- localisation du bâtiment,
- nature et localisation de l'événement,
- réactions et positionnement des élèves et personnels,
- localisation du point d'accueil des secours,
- autre précision utile.

Ne pas raccrocher avant d'y avoir été invité par le service de secours car un complément d'information peut être demandé.

Le responsable de l'école s'assure ensuite de la diffusion des consignes, auprès des personnels et des élèves qui se trouvent à l'extérieur de l'établissement ou susceptibles de le rejoindre.

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche - Missions du responsable de zone de mise en sûreté

Numéro de téléphone du directeur d'école 06.83.84.74.61 Moyen de communication avec la cellule de crise (numéro de téléphone, fréquence du talkie-walkie…) téléphone portable personnel ou téléphone de l'école	
Rôle du responsable de zone de mise en sûreté Nom : PHILIBERT Margot Ligne directe : 04.79.41.00.18 N° téléphone portable : 06.83.84.74.61	**Observations**
▪ **Faire le lien avec le responsable d'établissement ou la cellule de crise si elle est activée** ▪ **Suivre les consignes transmises**	
▪ **S'assurer de la mise en sûreté de toutes les personnes présentes dans la zone**	
▪ **Transmettre rapidement les effectifs présents** ▪ **Etablir la liste des absents / manquants**	
▪ **Signaler tout incident ou malaise**	
▪ **Contrôler les accès de la zone**	
▪ **Gestion de l'attente** : Maintenir le calme, s'informer et communiquer de manière adaptée, rassurer les personnes qui expriment ne pas se sentir bien	
▪ **En cas d'appel aux** forces de sécurité intérieure ou services de **secours, informations à communiquer :** **Nom et statut de l'appelant,** **Localisation du bâtiment,** **Nature et localisation de l'événement,** **réactions et positionnement des élèves et personnels,** **Localisation du point d'accueil des secours.** **Ne pas raccrocher avant d'y avoir été invité par le service de secours car un complément d'information peut être demandé.**	
Fréquences radio à écouter	
France Bleu : **103.9**_Mhz Bourg-Saint-Maurice France Inter : _89.2 Mhz Aime-la-Plagne Radio locale conventionnée par le préfet : 93.4 Mhz R la radio station- Bourg-Saint-Maurice	France Info :105.1 Mhz Savoie ALBERTVILLE

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche - Recensement des personnes présentes

À remplir et à communiquer dès que possible au responsable d'établissement ou à la cellule de crise si elle est activée

Zone de mise en sûreté ou autre lieu :

Nom du responsable de zone ou autre personnel :

Nombre total d'élèves présents	
Nombre total d'adultes présents	

S'il s'agit d'une zone regroupant des élèves de différentes classes (exemple : déclenchement du PPMS lors de la récréation), seront remplis *à minima* les colonnes nom/prénom/présent/blessé.

N.B. Un élève absent est un élève absent de l'école ou de l'établissement le jour de l'événement. Un élève manquant à l'appel est un élève qui était présent en début de journée mais qui manque à l'appel au moment de l'événement.

NOM	PRÉNOM	CLASSE	PRÉSENT	ABSENT	MANQUANT	BLESSÉ

Disposer cette fiche dans les zones de mise en sûreté.

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

ANNEXES - DOCUMENTS INTERNES À L'ÉCOLE OU À L'ÉTABLISSEMENT

Fiche - Annuaire de crise

Annuaire à disposition du directeur d'école et de la cellule de crise uniquement.

Certains numéros doivent rester confidentiels.

Ligne directe (à communiquer aux forces de sécurité intérieure et aux services de secours) :
Adresse :
Accès des secours :

	Service	Contact	Téléphone
SECOURS	POLICE/GENDARMERIE	**17**	
		Gendarmerie Bourg saint Maurice	
	POMPIERS	**18**	
		Caserne	
	SAMU	**15**	
Éducation nationale	Rectorat	Cabinet	04 76 74 76 20/ 04 76 74 73 96
		Cellule de crise académique	04.76.74.76.74
		Référent sûreté éducation nationale	
	DSDEN	Cabinet	04 57 08 70 75 / 06 10 33 00 75
		Cellule de crise DSDEN	06.07.37.22.88
		Référent sûreté éducation nationale	
		Service de la santé scolaire	04 57 08 70 70
		IEN	06.72.27.36.30
		EMAS	
Préfecture	Cabinet		04 79 75 50 20
	Autre (Standard 24/7, SIDPC…)		
Collectivité/Mairie	Cabinet du maire	Permanences maire adjoint	06.22.62.47.75
	Service éducation		04.79.41.06.95 06.47.81.56.56
	Responsable périscolaire	Christine COURT	06.80.27.10.14
Interne	Directeur d'école	Margot PHILIBERT	06.83.84.74.61
	Adjoint ou personne désignée en cas d'absence	Séverine SAINT-MARTIN	06.21.32.66.57
	CPE		
	gent d'accueil		
	Responsable technique		
	Infirmier		
	Formateur en secourisme		
	Autre		
Autre			

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

ZIEMNIAK■ Fiche - Liste des personnes nécessitant une attention particulière

Liste à disposition du directeur de la cellule de crise uniquement.
Ces informations sont confidentielles

NOM et Prénom	Attention particulière à porter lors de la mise en sûreté (situation de handicap, PAI, troubles, etc.)				Niveau, Classe, Fonction (2)
ZIEMNIAK Gabin	**PAI Alimentaire**	**Protéine de lait**	**epipen**		**CE1 CE2 Séverine**

Accusé de réception en préfecture
073-217302850-20260915-2026-009-006-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026